

Selectieleidraad

Integraal onderhoudscontract Piet Heintunnel, Spaarndammertunnel & Michiel de Ruijtertunnel



Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding	4
1.1 Aanleiding van de aanbesteding	4
1.2 Aanbesteder en opdrachtgever	4
1.3 Wettelijk kader	5
2 Opdrachtbeschrijving	6
2.1 Projectdoelstelling	6
2.2 Areaalbeschrijving	6
2.3 Werkzaamheden	8
2.4 Omgeving en raakvlakken	9
2.5 Overeenkomst	10
2.5.1 Contractvorm	10
2.5.2 Structuur overeenkomst	11
2.5.3 Samenwerking en gefaseerde ontwikkeling	11
2.5.4 Vergoedingssystematiek	13
2.5.5 Looptijd	14
2.6 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	16
2.6.1 Maatschappelijke doelen	16
3 Aanbestedingsprocedure	18
3.1 Beschrijving procedure	18
3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	19
3.3 Correspondentie	19
3.4 Planning aanbestedingsprocedure	20
3.5 Verzoeken om inlichtingen	20
3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	21
3.7 Belangenverstrengeling	22
3.8 Mededingingswet	22
3.9 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	23
3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	23
3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	24
3.12 Privacy/bescherming van persoonsgegevens	24
3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	24
3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	24
3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	26
3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn	26

Selectieleidraad
Europese procedure - concurrentiegericht dialog
Contract AI 2025-0253 IOC PHT, SDT, MRT.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
4.1 Uitsluitingsgronden	27
4.2 Geschiktheidseisen	27
4.2.1 Financieel-economische draagkracht	27
4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging	27
4.2.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties	28
5 Selectie	31
5.1 Selectiecriteria	31
5.2 Beoordeling selectie	33
5.3 Selecteren gegadigden	33
6 Aanmelding	35
6.1 Indienen aanmeldingen	35
6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband	36
6.3 Beroep bekwaamheid derden	36
6.4 Eén aanmelding per rechtspersoon	36
6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37
6.6 Termijn aanleveren bewijsmiddelen	37
6.7 Referentieopdrachten	38

Bijlage(n)

1 Inleiding

De gemeente Amsterdam, hierna te noemen aanbesteder of opdrachtgever, is op zoek naar een opdrachtnemer voor de uitvoering van het meerjarig integraal onderhoudscontract voor de Piet Heintunnel, Spaarndammertunnel & Michiel de Ruijtertunnel (IOC).

Dit document is de selectieleidraad voor de aanbesteding van het IOC. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure met kenmerk AI 2025-0253. Met deze selectieleidraad beoogt de gemeente Amsterdam een beeld te geven van de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure. Ook wil gemeente Amsterdam inzicht geven in de eisen en criteria die zij stelt om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase.

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase). Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase en de inschrijvingsfase) wordt een separate leidraad verstrekt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen dient gegadigde dit per ommekeer te melden aan de aanbesteder via TenderNed.

1.1 Aanleiding van de aanbesteding

De lopende onderhoudscontracten voor de tunnel-technische installaties (hierna: TTI) van de Spaarndammertunnel (SDT) en de Michiel de Ruytertunnel (MRT) en de Piet Heintunnel (PHT) eindigen op korte termijn. Er dient een nieuw onderhoudscontract te worden afgesloten om de beschikbaarheid en veiligheid van deze tunnels te waarborgen.

1.2 Aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door de Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie van de gemeente Amsterdam, Entrada 600, 1114 AA te Amsterdam.

De opdrachtgever van de overeenkomst is de gemeente Amsterdam, Directie Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR). Nadat de opdracht is gegund, zal de Tunnelbeheerorganisatie (TBO) als onderdeel van V&OR het contract beheren en het contractmanagement uitvoeren.

Selectieleidraad
Europese procedure - concurrentiegericht dialogoog
Contract AI 2025-0253 IOC PHT, SDT, MRT.

Adresgegevens:

Gemeente Amsterdam, Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR)
Tunnel Beheer Organisatie
Weesperstraat 113, 1018 VN Amsterdam

1.3 Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. De geraamde waarde van de onderhavige opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag. De aanbesteding wordt dus Europees gepubliceerd.

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese aanbestedingsprocedure Concurrentiegericht dialogoog overeenkomstig art. 2.28 en 2.29 van de Aanbestedingswet 2012.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, 1 januari 2022.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het doel van de opdracht is het realiseren van een duurzame samenwerking met een opdrachtnemer die waarborgt dat:

1. De wegtunnels een hoge beschikbaarheid hebben tegen acceptabele kosten.
2. De wegtunnels veilig te gebruiken zijn.
3. Er een (gefaseerde) ontwikkeling plaatsvindt naar een resultaatgerichte sturing door opdrachtgever op de prestatie van opdrachtnemer;
4. Invulling is gegeven aan de beleidsdoelstellingen (§2.4) van de gemeente Amsterdam.

De opdrachtgever beoogt een opdrachtnemer te contracteren die het areaal niet alleen in stand houdt, maar tevens meegroeit met de technische en organisatorische ontwikkelingen binnen het tunnelbeheer. Het onderhoud dient adaptief en lerend te zijn en gericht op continue optimaliseren van prestaties, veiligheid en doelmatigheid.

De opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die voor alle drie de wegtunnels aantoonbaar werkt volgens uniforme processen, werkwijzen en informatievoorziening.

Opdrachtgever bevindt zich in een ontwikkeling richting een professioneel regievoerende organisatie en heeft behoefte aan een opdrachtnemer die aansluit bij deze groei. De opdrachtnemer ondersteunt deze ontwikkeling door het leveren van deskundigheid, het toepassen van best practices en het meewerken aan de verdere doorontwikkeling van werkprocessen, informatievoorziening en onderhoud. De samenwerking is gericht op een structurele versterking van de organisatie en het stapsgewijs verhogen van het volwassenheidsniveau.

2.2 Areaalbeschrijving

Het IOC betreft de instandhouding van drie van de vijf wegtunnels die in beheer zijn bij de gemeente Amsterdam:

- De Piet Heintunnel (PHT)
- De Michiel de Ruijtertunnel (MRT)
- De Spaarndammertunnel (SDT)

Selectieleidraad

Europese procedure - concurrentiegericht dialogo

Contract AI 2025-0253 IOC PHT, SDT, MRT.

De locaties van deze wegtunnels zijn weergegeven in figuur 1.



Figuur 1: Wegtunnels Amsterdam

De tunnels zijn onderdeel van een doorgaande oost-west corridor door het centrum van Amsterdam die in het oosten bij Amsterdam Zeeburg en in het westen bij Sloterdijk op de Ringweg A10 aansluit.

De Piet Heintunnel bevindt zich in het oostelijke deel van de stad. Deze tunnel loopt onder het IJ en verbindt de Piet Heinkade bij het Oosterdok met de Zuiderzeeweg op Zeeburgereiland. Hij vormt een belangrijke verbinding tussen het centrum en de A10-oost. De Spaarndammertunnel ligt in het westen van Amsterdam, onder de Spaarndammerbuurt. De tunnel verbindt het oosten met het westen van de wijk, waardoor doorgaand verkeer richting de A10-west niet door de woonwijk hoeft te rijden. De Michiel de Ruijtertunnel ligt vlak bij Amsterdam Centraal en loopt onder het station door. Hij verbindt de De Ruijterkade langs het IJ, waardoor verkeer vanaf de centrumring (S100) snel naar de oostelijke en westelijke uitvalswegen kan.

De Arenatunnel (AAT) en de IJtunnel (IJT) maken geen onderdeel uit van de scope van het IOC, evenmin als de Verkeerscentrale Amsterdam (VCA).

Het areaal omvat in principe alle deelinstallaties; zowel tunneltechnische installaties (TTI) als werktuigbouwkundige en civiele constructies, binnen de beheergrenzen van deze wegtunnels ("van afsluitboom tot afsluitboom") plus de direct buiten de beheergrenzen liggende tunneltechnische installaties van deze tunnels.

De areaalbeschrijving is opgenomen in bijlage 1 behorende tot deze selectieleidraad. De informatie over de conditie van het areaal wordt opgenomen in het aanbestedingsdossier dat bij start van de dialoogfase via TenderNed wordt verstrekt.

2.3 Werkzaamheden

De beoogd opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het meerjarig instandhouden van, monitoren van en informeren over de toestand van het areaal (inclusief upgradewerkzaamheden) en omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om de tunnels veilig, betrouwbaar en conform wet- en regelgeving te laten functioneren gedurende de contractperiode. Binnen deze opdracht worden de volgende werkzaamheden onderscheiden, die nader worden uitgewerkt in de aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt bij de start van de dialoogfase:

Onderhoudstaken

De onderhoudstaken omvatten het planmatig (preventief) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden die gericht zijn op het in stand houden van de technische en bouwkundige staat van de tunnels en installaties en het voorkomen van defecten, storingen of ongewenste degradatie. Dit omvat onder andere periodieke inspecties, testen, afstellingen, reiniging en vervanging van onderdelen op basis van het onderhoudsconcept en de onderhoudsplanung. De industriële automatisering van installaties vormt een integraal onderdeel van de werkzaamheden.

Daarnaast omvatten de onderhoudstaken het correctief onderhoud zoals het herstellen van defecten, storingen of schade aan systemen, installaties en constructieve onderdelen die tijdens de exploitatie optreden. Correctief onderhoud omvat zowel geplande herstelwerkzaamheden als acute storingsafhandeling, waaronder een 24/7 beschikbare storingswachtendienst voor incidentrespons om de veiligheid en beschikbaarheid van de tunnels te waarborgen.

Services

Ten behoeve van het onderhoud wordt van opdrachtnemer ook een aantal services verwacht. Dit betreft ten minste de volgende zaken:

- Projectmanagement;
- Contractmanagement;
- Projectbeheersing;
- Assetmanagement;
- Maintenance engineering;
- Cybersecurity.

Activiteiten

Activiteiten zijn vervangingen, upgrades of modificaties die qua omvang en aard verder gaan dan regulier preventief onderhoud. Deze activiteiten zullen in de overeenkomst wel zijn beschreven, maar zijn nog niet gedetailleerd uitgewerkt en gespecificeerd. Deze activiteiten kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst nadere uitwerking vragen. Opdrachtnemer dient

deze activiteiten op verzoek van de opdrachtgever te specificeren, te begroten en - na opdrachtverstrekking - uit te voeren.

2.4 Omgeving en raakvlakken

De tunnels worden in de huidige situatie centraal bediend vanuit de verkeerscentrale Amsterdam. In tabel 1 (TTI) en tabel 2 (overig) zijn de huidige opdrachtnemers die werkzaamheden aan de tunnels uitvoeren opgenomen. Deze opdrachtnemers zijn van belang voor de overdracht in de mobilisatiefase. In tabel 3 is een overzicht opgenomen van nevenopdrachtnemers waarmee tijdens de uitvoeringsfase in bepaalde mate afstemming benodigd is. Later in de aanbesteding zal een meer volledig overzicht van nevenopdrachtnemers verstrekt worden.

Assets	Afkorting	Bouw- en renovatiejaar	Huidige opdrachtnemer
Piet Heintunnel	PHT	Ingebruikname: 1997 Vorig renovatiejaar: 2022 Renovatiejaar: 2037	Yunex-Heijmans
Michiel de Ruijtertunnel	MRT	Ingebruikname: 2015 Renovatiejaar: gepland in 2030-2031	AEVO
Spaarndammertunnel	SDT	Ingebruikname: 2018 Renovatiejaar: gepland in 2033-2034	AEVO

Tabel 1: Huidige opdrachtnemer TTI per tunnel

Naam	Inhoud	Opdrachtnemer
Reinigen afwateringssystemen	het reinigen van putten, goten, kolken, riolering, pompkelders, zandvangen en waterbergingen.	Van Doorn Geldermalsen
Reinigen objecten	het reinigen/schoonhouden van objecten als afsluitbomen, draaihekken, verkeersborden en leuningen.IJ-tunnel (IJT), Piet Heintunnel (PHT), Tramtunnel	De Jong Zuurmond Infrabeheer
Schoonmaken technische ruimtes	Alle tunnels	TotaalService Van den Burg
Correctief dagelijks onderhoud	Kleine civiele werkzaamheden	R.A. Le Belle
Correctief dagelijks onderhoud	kleine conserverings- en schoonmaak werkzaamheden, verwijderen graffiti tunnels en ondersteunende werkzaamheden	Paul Witte V.O.F

Tabel 2: Huidige opdrachtnemer overige werkzaamheden

Opdrachtnemer	Tunnel	Scope nevenopdrachtnemer	Scope IOC
Jonkers Bouwtechniek	MRT	Onderhoud NS- kopdeuren	Begeleiden van bedrijf tijdens nachtsluitingen (4x per jaar)
GVB	PHT, MRT, SDT	Onderhoud Netwerk Management Automatisering (NMA)	Coördineren en inzetten van NMA onderhouds-aannemer
N.t.b.	PHT, MRT, SDT	Onderhoud Functionele Systemen VCA	<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan overleg over planning onderhoud FS VCA - Implementeren wijzigingen, patches in ICT-domein, - Ondersteunen storingsanalyse FS VCA - Ondersteunen van testen FS VCA

Tabel 3: Nevenopdrachtnemers

Cruciale Mijl IJburglaan

De Cruciale Mijl is een stuk IJburglaan van 1,6 kilometer tussen de Piet Heintunnel en het Haveneiland op IJburg. Op zijn vroegst worden deze werkzaamheden uitgevoerd in 2031. Dit werk heeft mogelijk impact op de beschikbaarheid van de Piet Heintunnel. Dit wordt nader toegelicht onder paragraaf 2.5.5 van deze leidraad.

2.5 Overeenkomst

De onderhavige aanbesteding heeft tot doel één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de onderhoudswerkzaamheden aan de Piet Heintunnel (PHT), de Michiel de Ruijtertunnel (MRT) en de Spaarndammertunnel (SDT).

2.5.1 Contractvorm

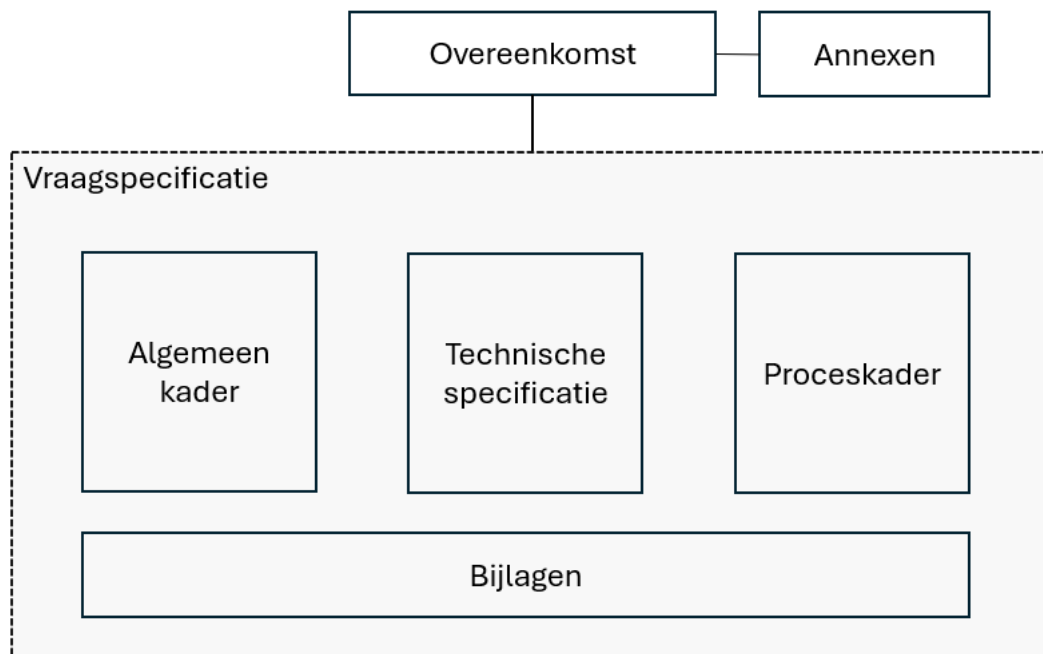
De tussen de gemeente en opdrachtgever te sluiten overeenkomst zal een maatwerkovereenkomst betreffen, waarop geen algemene voorwaarden van toepassing zijn. Dat wil zeggen dat alle voorwaarden in de overeenkomst (inclusief annexen en bijlagen) zijn opgenomen.

Anders dan op sommige andere overeenkomsten voor tunnelonderhoud in Nederland zijn de UAV-GC niet van toepassing op het IOC. Reden hiervoor is dat toepassing van de UAV-GC niet passend wordt geacht, gezien de aard van de onderhavige overeenkomst. De UAV-GC zijn geschreven voor ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden voor bouw- of renovatieprojecten, waarbij optioneel het meerjarig onderhoud ten behoeve van het tot stand gekomen werk mee gecontracteerd kan worden. De onderhavige opdracht heeft primair betrekking op onderhoudsdiensten aan reeds (onder andere overeenkomsten) gerealiseerd/gerenoveerd werk. Daarvoor zijn de UAV-GC niet geschikt.

De overeenkomst zal in veel opzichten aansluiten bij in de markt gangbare structuur, opzet en risicoverdeling voor onderhoud aan wegtunnels. Dit wordt in het navolgende alvast kort toegelicht, maar zal nader blijken uit de contractstukken die bij aanvang van de dialoogfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt.

2.5.2 Structuur overeenkomst

Onderstaand is schematisch de structuur van de overeenkomst weergegeven.



2.5.3 Samenwerking en gefaseerde ontwikkeling

Achtergrond

Zoals aangegeven in paragraaf 1.2 zal de Tunnelbeheerorganisatie (TBO), als onderdeel van V&OR, het contract beheren en het contractmanagement uitvoeren over het IOC. TBO is een organisatie in beweging. In het programma 'Versterkingsopgave' is in de afgelopen tijd gewerkt

aan de verdere professionalisering van de TBO. Dit betekent dat de organisatie stap voor stap meer vooruit plant, de regie heeft en gericht is op: samenwerking; daadkrachtig en verstandig handelen; en omgevingsbewust werken.

De doelen van de Versterkingsopgave zijn gesteld op basis van het Maturity Model Tunnels, een model met tien onderwerpen die elk gescoord zijn op 1 van de 5 volwassenheidsniveaus: ad hoc, in ontwikkeling, gemanaged, professioneel en expert. Bij aanvang van het programma Versterkingsopgave heeft het managementteam van de directie Verkeer en Openbare Ruimte (waar de asset tunnels onder valt) de ambitie vastgesteld om volwassenheidsniveau 3 van het Maturity Model Tunnels te bereiken, namelijk het niveau gemanaged. Het programma Versterkingsopgave is inmiddels afgerond.

De doelstelling is vertaald naar een programma en aanpak met vijf werkpakketten: Veiligheid, Opdrachtgeverschap, Informatievoorziening, Programmeren en Governance. Volwassenheidsniveau 3 van het Maturity Model Tunnels vraagt van de TBO en haar partners om processen vast te leggen, deze uit te voeren, aantoonbaar te voldoen aan de gestelde eisen en te werken conform de PDCA-cyclus.

Samenwerking gedurende het IOC

De aanbesteder acht een open en intensieve samenwerking cruciaal voor een goede uitvoering van het IOC. Daarbij staan gezamenlijke inzet, flexibiliteit, wederzijds vertrouwen en waardering voor elkaars (vak)kennis centraal, evenals het nemen en geven van verantwoordelijkheid. De gemeente zoekt een partner die deze kernwaarden onderschrijft en actief bijdraagt aan een professionele en constructieve samenwerking, gericht op het waarborgen van veilige, betrouwbare en beschikbare tunnels. Binnen deze samenwerking wordt nadrukkelijk waarde gehecht aan een volwassen samenwerkingscultuur, waarin transparantie, proactiviteit en duidelijke communicatie vanzelfsprekende uitgangspunten zijn.

Ontwikkeling gedurende het IOC

Binnen het IOC wordt een partnerschap tussen opdrachtgever (de gemeente Amsterdam) en opdrachtnemer voorzien die zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in fases ontwikkelt. Deze ontwikkeling is niet gericht op het stapsgewijs overdragen van taken of verantwoordelijkheden, maar op een ontwikkeling in de wijze van samenwerken, sturen en verantwoorden binnen de contractuele kaders van het IOC.

Uitgangspunt is dat de gemeente Amsterdam gedurende de gehele looptijd van het IOC eigenaar blijft van alle processen die raken aan haar wettelijke kernverantwoordelijkheid als tunnelbeheerder. Hieronder vallen in ieder geval het eigenaarschap van de veiligheidsbewijsvoering, de besluitvorming over wijzigingen en het eigenaarschap van asset- en areaalinformatie. De opdrachtnemer voert werkzaamheden en processen uit binnen deze kaders en verkrijgt, afhankelijk van de fase, meer autonomie, waarbij minder sturing, afstemming en afhankelijkheid van de opdrachtgever ontstaat.

De gefaseerde ontwikkeling kent grofweg vier fasen:

Fase 0: Transitiefase

Direct na gunning start de transitiefase waarin de opdrachtnemer areaalkennis opbouwt en de projectorganisaties aan zowel opdrachtgevers- als opdrachtnemerszijde worden ingericht, waaronder ook de storingswachtdienst. Er worden werkafspraken gemaakt over de samenwerking en bijbehorende plannen worden opgesteld en vastgesteld. Daarbij vindt er ook een doorkijk plaats naar de volgende fases in de samenwerking.

Fase 1: Opbouwen en afstemmen

De gemaakte werkafspraken worden uitgevoerd en plannen en kaders worden waar nodig bijgesteld. Opdrachtgever en opdrachtnemer investeren in het leren kennen van elkaars werkwijzen en verwachtingen. De interactie is frequent en operationeel van aard.

Fase 2: Optimaliseren

De processen draaien stabiel. De nadruk verschuift naar verbetering op basis van praktijkervaring. De opdrachtnemer signaleert knelpunten en doet verbeter- en investeringsvoorstellen. Opdrachtgever beoordeelt voorstellen en past kaders aan waar zinvol. De interactie wordt minder frequent maar inhoudelijker.

Fase 3: Strategisch partnerschap

De opdrachtnemer opereert zelfstandig binnen de vastgestelde kaders. Opdrachtgever stuurt op eindresultaten. De interactie is strategisch van aard.

Het hier geschetste samenwerking en gefaseerde ontwikkeling zal nader worden uitgewerkt in de aanbestedingsstukken die voorafgaand aan de dialoogfase zullen worden verstrekt en zullen bovendien gespreksonderwerp zijn in de dialoogfase.

2.5.4 Vergoedingssystematiek

Aanbesteder heeft gekozen voor een vergoedingssystematiek die zowel aansluit bij gangbare systemen voor vergoeding van tunnelonderhoud en tegelijkertijd ruimte biedt voor open en transparante samenwerking inclusief een vergoeding conform het principe "eerlijk geld voor eerlijk werk" bij aanvullende of gewijzigde werkzaamheden die (onder andere) verband houden met de in par. 2.5.3 geschetste samenwerking en (gefaseerde) ontwikkeling.

De vergoeding van de werkzaamheden van opdrachtnemer zal (globaal beschreven) volgens de volgende systematiek plaatsvinden. Een nadere detaillering van de vergoedingssystematiek zal worden opgenomen in de aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt bij de start van de dialoogfase.

Vergoeding onderhoudstaken en services

Onderhoudstaken en *services* beschreven in het aanbestedingsdossier zullen worden vergoed op basis van een vaste prijs. De vaste prijs maakt onderdeel uit van de inschrijfsom en zal als onderdeel van het criterium 'prijs' meewegen bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (zie par. 3.2). De kosten van werkzaamheden in het kader van calamiteiten en

incidenten alsmede de kosten van het oplossen van storingen boven een bepaald drempelbedrag zijn uitgezonderd van de vaste prijs en worden apart verrekend.

Vergoeding ontwikkeling

Door opdrachtgever geaccepteerde werkzaamheden en/of maatregelen in het kader van de ontwikkeling zoals beschreven in paragraaf 2.5.3., die aanvullend zijn ten opzichte van hetgeen uit de vraagspecificatie voortvloeit, zullen geen onderdeel uitmaken van de vaste prijs, maar - vanuit de gedachte van 'eerlijk geld, voor eerlijk werk' – apart worden verrekend.

In het kader van gunningscriteria (zie paragraaf 3.2) zullen gegadigden onder andere worden uitgedaagd om hun visie en concrete plannen voor deze ontwikkeling, inclusief aanvullende werkzaamheden en maatregelen en daarbij behorende prijsindicaties, in te dienen. Deze prijsindicaties gelden als uitgangspunt voor het vaststellen van een definitieve prijs indien (onderdelen van) deze plannen tijdens de looptijd worden opgedragen en uitgevoerd.

Vergoeding activiteiten

In de overeenkomst zal een aantal activiteiten (vervangingen, upgrades of modificaties die qua omvang en aard verder gaan dan regulier preventief onderhoud) worden benoemd. Aangezien deze in de aanbesteding nog onvoldoende gedetailleerd beschreven zijn, worden deze activiteiten niet meegenomen in inschrijfsom en de vaste prijs. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan opdrachtgever aan opdrachtnemer verzoeken een uitgewerkt voorstel te doen voor het uitvoeren van een activiteit.

Opdrachtnemer kan ook zelf het initiatief nemen tot een activiteit (vervanging, upgrade of modificatie die qua omvang en aard verder gaat dan regulier preventief onderhoud) waarvan het rendement zich niet (of niet geheel) binnen de contractperiode zal manifesteren ten gunste van opdrachtnemer. Dit is een investeringsvoorstel door de opdrachtnemer. Dergelijke investeringsvoorstellen dienen altijd door opdrachtgever te worden goedgekeurd, voordat deze door opdrachtnemer kunnen worden uitgewerkt en uitgevoerd.

Deze activiteiten maken geen onderdeel uit van het vaste prijsdeel van de inschrijving, maar worden verrekend conform het principe "eerlijk geld voor eerlijk werk".

2.5.5 Looptijd

Uitgangspunt is dat de opdrachtnemer IOC het onderhoud aan de PHT, de MRT en de SDT uitvoert tot aan de eerstvolgende renovatie van de betreffende tunnel. Op dit moment staat nog niet vast wanneer de drie tunnels gerenoveerd worden. Wel zijn daarvoor richtinggevende prognoses beschikbaar. In onderstaande tabel is de op dit moment verwachte onderhoudsperiode onder het IOC per tunnel weergegeven, op basis van deze prognoses. Alle data in deze tabel zijn indicatief en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Tunnel	Start mobilisatie	Start onderhoud	Geprognostiseerde datum start renovatie/einde onderhoud IOC
PHT	04 januari 2027	02 juli 2027	2037
MRT	04 januari 2027	02 juli 2027	2030-2031
SDT	04 januari 2027	02 juli 2027	2033-2034

Tabel 4: verwachte onderhoudsperiode onder het IOC

Op basis van deze prognoses zal het IOC een *maximale* looptijd zal hebben van 10 jaar (medio 2027 tot medio 2037) plus een voorafgaande mobilisatiefase van minimaal 6 maanden.

De MRT en de SDT zullen – op basis van de huidige prognose - in de periode tussen 2030 en 2034 al in renovatie gaan (zie tabel 4). Na renovatie zullen de MRT en de SDT niet meer terugkeren in de onderhoudsscope van het IOC. Intentie is dat de MRT en de SDT een aantal jaar door de opdrachtnemer van het renovatiecontract worden onderhouden, met als doel daarna weer een integraal onderhoudscontract voor meerdere tunnels te kunnen afsluiten.

De geprognostiseerde datum voor de start van de eerstvolgende renovatie van de PHT valt samen met de uiterste einddatum van het IOC in 2037. Daarbij dient wel de kanttekening te worden geplaatst dat een raakvlakproject mogelijk invloed heeft op de looptijd en/of de omvang van het onderhoud van de PHT. Dit raakvlakproject betreft het project de 'Cruciale Mijl' waarvan de startdatum (op zijn vroegst) is voorzien in 2031. Hoewel dit niet het meest waarschijnlijke scenario lijkt, bestaat er een kans het project Cruciale Mijl noopt tot een langdurige (volledige) tunnelsluiting van de PHT die valt *binnen* de maximale looptijd van het IOC. In dat geval zou (in potentie) besloten kunnen worden de renovatie van de PHT naar voren te trekken, waardoor het onderhoud onder het IOC voor de PHT eerder eindigt dan op dit moment voorzien. Een ander, meer realistisch, scenario is dat de Cruciale Mijl géén langdurige (volledige) tunnelsluiting tot gevolg heeft, maar voor kortere periodes (deels) gesloten zal zijn, waardoor de onderhoudswerkzaamheden voor de PHT onder het IOC een andere vorm zullen krijgen. Hierbij kan gedacht worden aan een ander preventief en correctief onderhoudsregime en/of het uitvoeren van activiteiten (vervangingen, upgrades of modificaties die qua omvang en aard verder gaan dan regulier preventief onderhoud) gedurende de kortdurende tunnelsluitingen. Ook andere scenario's zijn niet uitgesloten. Zie voor enige informatie over de Cruciale Mijl:

www.amsterdam.nl/projecten/cruciale-mijl-ijburglaan/.

Gegeven (onder andere) de onzekerheden ten aanzien van de exacte start van de renovaties aan de drie tunnels, de onbekende impact van het project 'Cruciale Mijl' op de duur en vorm van het onderhoud van de PHT, het feit dat een horizon van 10 jaar relatief lang is om te overzien, zal het IOC de mogelijkheid bevatten voor opdrachtgever om de overeenkomst na 4 jaar, na 6 jaar en na 8 jaar te beëindigen. Daarbij geldt uitdrukkelijk dat de gemeente een voorkeur heeft voor een zo lang mogelijke looptijd van de overeenkomst.

2.6 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam hanteert maatschappelijke doelen en inkoopbeleid en voorwaarden die van toepassing zijn op de aanbesteding. Voor algemene informatie hierover zie:

<https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-opdrachten/inkoopbeleid/>.

De volgende paragrafen beschrijven relevante aspecten van de maatschappelijke doelen en het inkoopbeleid voor de aanbesteding en de selectiecriteria in het bijzonder.

2.6.1 Maatschappelijke doelen

De volgende zes maatschappelijke thema's zijn door de gemeente Amsterdam aangemerkt als (meest) belangrijk voor de ontwikkeling van de stad:

1. Duurzaam
2. Gezond
3. Inclusie en diversiteit
4. Innovatie
5. Regionaal en MKB
6. Sociaal

Zie hierover ook: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-opdrachten/inkoopbeleid/>.

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om deze zes thema's niet expliciet terug te laten komen in de geschiktheidseisen, selectiecriteria of gunningscriteria. Naar het oordeel van de gemeente Amsterdam kan de grootste meerwaarde worden behaald door deze thema's tijdens de dialoogfase en voornamelijk na gunning centraal te stellen en deze in samenwerking met de opdrachtnemer, waar mogelijk, nader uit te werken en te vertalen naar concreet te behalen resultaten.

Binnen deze opdracht worden van de zes thema's de thema's duurzaam, innovatie en sociaal meegenomen. Onderstaand worden deze drie thema's kort toegelicht.

Duurzaam

De gemeente Amsterdam heeft grote ambities als het gaat om de duurzaamheid. Niet alleen voor de stad maar ook voor de eigen organisatie. Daarvoor zijn er vijf klimaatdoelen binnen de gemeente:

1. Maximaal energiezuinig
2. Uitstootvrij
3. CO₂-neutraal
4. Circulair
5. Klimaatadaptatie

Tijdens de marktconsultatie is uitgebreid bij marktpartijen getoetst welke ruimte er is op het gebied van duurzaamheid. Marktpartijen onderschrijven het belang van duurzaamheid, maar

geven aan dat de ruimte om te verbeteren binnen een onderhoudscontract beperkt is. De meeste duurzaamheidsmaatregelen zijn effectiever te realiseren binnen renovatieopgaven. Desondanks kan aandacht worden besteed aan thema's als energieverbruik, materiaalgebruik en efficiënt beheer. In deze opdracht wordt de leverancier gevraagd om als samenwerkingspartner strategisch advies te geven op het gebied van energiebesparing, circulariteit, CO₂-besparing, schone lucht en klimaatbestendigheid in het kader van de MJOP. Daarnaast zijn de standardeisen voor Schoon- en Emissieloos bouwen van toepassing bij de onderhoudswerkzaamheden.

Innovatie

De gemeente is binnen de wettelijke kaders expliciet op zoek naar innovaties die duurzame samenwerking versterken en het functioneren en presteren van het areaal optimaliseren. De vraagspecificatie legt de basis voor het indienen van investerings- en verbetervoorstellen.

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie:

www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

In het kader van het onderhavige project wordt aan Social Return invulling gegeven door te bepalen dat het verplicht is om minimaal 0,25% van de totale opdrachtwaarde van de uitvoeringswerkzaamheden te besteden aan Social Return.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beschrijving procedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de concurrentiegericht dialogoog overeenkomstig artikel 2.28 en artikel 2.29 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure zal in een drietal fasen verlopen: de selectiefase, dialoogfase en inschrijvingsfase. De planning van de fasen wordt behandeld in par. 3.4. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de dialoogfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan drie gegadigden op basis van de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking zouden komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoogfase, zal er een nadere selectie plaatsvinden aan de hand waarvan bepaald wordt welke drie gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoogfase.

Dialoogfase

In de dialoogfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met aanbesteder over de aanbestedingsdocumenten en de door hen in te dienen inschrijvingen. Tijdens deze fase vindt geen trechtering plaats.

Aanbesteder gaat ervan uit dat het eerste dialooggesprek door gegadigden in ieder geval benut zal worden voor het ophelderen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten en het bespreken van mogelijke wijzigingsvoorstellen, zodat eventuele opheldering of aanpassing van deze documenten nog tijdig in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. In het tweede dialooggesprek zou de focus naar het oordeel van aanbesteder moeten liggen op de in te dienen inschrijving.

Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoogfase worden de gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen gegadigden hun inschrijvingen afronden en indienen bij aanbesteder (via TenderNed). De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking heeft op:

1. De inschrijvingsom (prijs);
2. Plan van aanpak (kwaliteit).

Het plan van aanpak zal zien op de door gegadigde uitgewerkte visie, aanpak, maatregelen en werkzaamheden die de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en de ontwikkeling daarvan in de verschillende fasen zoals toegelicht in paragraaf 2.5.3. van deze selectieleidraad bevorderen.

Binnen deze aanbestedingsprocedure wordt een groot belang toegekend aan samenwerking en de voorziene ontwikkeling zoals toegelicht in paragraaf 2.5.3. Het plan van aanpak zal derhalve substantieel meewegen in het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Selectiefase	
Publicatie TenderNed	26-02-2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	27-03-2026 tot 12:00 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen selectiefase	03-04-2026
Uiterst moment voor het indienen van aanmelding	20-04-2026 tot 12:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	26-05-2026
Einde opschortende termijn selectiebesluit	15-06-2026
Dialogofase	
Publicatie gunningsleidraad en aanbestedingsdossier	29-06-2026 (indicatief)
Dialogogronde 1	Week 34 2026 (indicatief)
Dialogogronde 2	Week 37 2026 (indicatief)
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	02-10-2026 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	29-10-2026 (indicatief)
Mededeling gunningsbeslissing	26-11-2026 (indicatief)
Opdrachtverlening	18-12-2026 (indicatief)
Mobilisatiefase	04-01-2027 tot 02-07-2027 (indicatief)

3.5 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van algemene inlichtingen. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende

aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over respectievelijk over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij algemene inlichtingen zal de aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder beslist over een dergelijk verzoek.

Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen selectiefase.

De aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op tien kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de aanmelding de inlichtingen verstrekken.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Er is voor gekozen om het onderhavige project wordt als één integraal onderhoudscontract aan te besteden. Op grond van de criteria uit artikel 1.5 lid 1 en 3 van de Aanbestedingswet 2012 is aanbesteder tot de conclusie gekomen dat geen sprake is van onnodige samenvoeging en dat opdelen in percelen in dit geval niet passend is.

Daarbij wordt het onderhoud aan de tunneltechnische installaties enerzijds en de civiele en bouwkundige onderdelen anderzijds niet opgesplitst, maar bij één opdrachtnemer belegd. Naar het oordeel van aanbesteder biedt dit aanzienlijke voordelen met name op organisatorisch vlak. Bij opsplitsing moeten de raakvlakken tussen de disciplines tussen meerdere partijen worden afgestemd en gecoördineerd, met alle mogelijke risico's als gevolg van onvolledige afstemming en coördinatie van dien. Ook is de verwachting dat een integraal onderhoudscontract de totale kosten verlaagd door schaalvoordelen en minder coördinatie- en projectmanagementlasten.

Het uitbesteden van deze onderhoudswerkzaamheden voor alle drie de wegtunnels aan één opdrachtnemer, heeft eveneens organisatorische voordelen. De gemeente is op zoek naar een

samenwerkingspartner die in toenemende mate coördinatie- en rapportageverantwoordelijkheid voor de tunnels op zich zal nemen. Indien dit per afzonderlijke wegtunnel zou worden ingericht, brengt dit aanzienlijke organisatorische nadelen met zich mee. Bovendien zullen hier – naar verwachting – ook hogere kosten mee gemoeid zijn.

Uit marktonderzoek en marktconsultatie volgt bovendien dat het als één integraal onderhoudscontract aanbesteden van het onderhoud aan de drie wegtunnels goed aansluit bij de markt en de toegang van het MKB tot de opdracht hierdoor niet wezenlijk wordt beperkt.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Aanbesteder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2017 (zie <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang>). Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

Vertrouwelijkheid door de gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en het doen van een aanmelding of een inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens en inschrijvingen;
- b) Individuele inlichtingen;
- c) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel ter voorkoming van of in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de selectiefase.

De aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van € 30.000,- exclusief BTW aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan.

3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan de aanbesteder te worden gemeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.12 Privacy/bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet 2012, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de gegadigde daarmee in met een integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de gegadigde additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de gegadigde (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of er kunnen (indien sprake van opdrachtverlening) extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een aanmelding verklaart inschrijver dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente Amsterdam blijken

dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing.

Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na de datum van de selectiebeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit is dan eveneens niet meer mogelijk.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestede zal de gegadigden die een aanmelding indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestede handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2012 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2012 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit

certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband/combinatie betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient op verzoek onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien gegadigde – of deelnemer aan het samenwerkingsverband – niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 9001 (of een gelijkwaardige norm) en/of VCA**-certificaat (of bewijs van gelijkwaardige maatregelen), kan gegadigde – of deelnemer aan het samenwerkingsverband – om aan de eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien gegadigde – of deelnemer aan het samenwerkingsverband – daarbij aantoont dat het project zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem en/of toepasselijkheid van het VCA**-certificaat van de betreffende derde.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eisen. Indien aanbesteder daarom verzoekt, dient gegadigde een kopie aan te leveren van de certificaten en/of andere bewijzen.

4.2.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde daadwerkelijk te kunnen beschikken over de ervaring bedoeld onder hiernavolgende kerncompetenties 1 t/m 3. Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van combinanten waaruit gegadigde bestaat) of een derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie hiervoor paragraaf 6.3) daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in deze paragraaf 4.2.3 gestelde kerncompetenties – relevante werkzaamheden.

Ten bewijze van het voldoen aan de kerncompetenties dienen gegadigden per kerncompetentie (maximaal) één referentieopdracht in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 4). Het is niet mogelijk om aan de kerncompetenties te voldoen middels twee referentieopdrachten die elkaar aanvullen. Op de referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie de referentieverklaring betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per kerncompetentie beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor meerdere of voor alle kerncompetenties beroepen op dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor meerdere of alle kerncompetenties beroept op dezelfde referentieopdracht mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de kerncompetenties in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke kerncompetenties de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Kerncompetentie 1: ervaring met meerjarig onderhoud, inclusief industriële automatisering, van tunneltechnische installaties

De gegadigde dient aan te tonen dat deze beschikt over ervaring met het meerjarig onderhoud, inclusief industriële automatisering (IA) van tunneltechnische installaties voor wegtunnels.

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht, die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- de gegadigde was onder de referentieopdracht jegens een overheids-opdrachtgever integraal eindverantwoordelijk voor het meerjarig onderhoud van de tunneltechnische installaties van de wegtunnel.
- de industriële automatisering (IA) voor de tunneltechnische installaties was onderdeel van de opdracht.
- de wegtunnel waarop de opdracht betrekking heeft, voldoet aan de Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels (Warvw).
- de totale opdrachtwaarde van de referentieopdracht bedraagt tenminste 2.000.000,00 euro.
- de referentieopdracht is in de afgelopen tien jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd of is nog in uitvoering. Als het een opdracht betreft die nog in uitvoering is, moet het onderhoud aan de tunneltechnische installatie onder de referentieopdracht minimaal twee jaar voor het uiterste moment voor het indienen van de aanmeldingen zijn aangevangen. Als moment van aanvang van de referentieopdracht geldt de datum van ondertekening van de overeenkomst.

Onder "industriële automatisering" wordt in het kader van deze aanbesteding tenminste verstaan, het onderhouden, updaten en beheren van PLC's, DSC's en SCADA¹ omgeving.

¹ Programmable Logic Controllers, Distributed Control Systems en Supervisory Control And Data Acquisition

Kerncompetentie 2: cybersecurity

De gegadigde dient aan te tonen dat deze beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van cybersecuritymaatregelen met het oog op de preventie van uitval van (digitale) componenten van een infrastructureel object.

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat:

- de referentieopdracht betrekking heeft op het uitvoeren een nieuwbouw, renovatie of onderhoud van een infrastructureel object, waarbij cybersecuritymaatregelen integraal onderdeel uitmaakten van de opdracht.
- gegadigde ervaring heeft met het opstellen en uitvoeren van een cybersecurityplan conform de CyberSecurity ImplementatieRichtlijn (CSIR) of vergelijkbaar.
- de referentieopdracht in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen naar tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd of nog in uitvoering is. Als het een opdracht betreft die nog in uitvoering is, moet deze opdracht minimaal twee jaar voor het uiterste moment voor het indienen van de aanmeldingen zijn aangevangen. Als moment van aanvang van de referentieopdracht geldt de datum van ondertekening van de overeenkomst.

Kerncompetentie 3: opzetten en uitvoeren van storingsdienst

De gegadigde dient aan te tonen dat deze ervaring heeft met het opzetten en uitvoeren van storingswachtdiensten (24 uur per dag, 7 dagen per week) voor storingen aan technische installaties van een infrastructureel object.

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat:

- de referentieopdracht betrekking heeft op het succesvol opzetten van een storingswachtdienst (24/7) inclusief storingsbeheer voor registratie en afhandeling van storingen aan de technische installaties van een infrastructureel object.
- gegadigde, als onderdeel van de referentieopdracht, de storingen heeft geanalyseerd en dit gebruikt heeft voor het optimaliseren van het onderhoud.
- de opdracht in de afgelopen acht jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen naar tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd of nog in uitvoering is. Als het een opdracht betreft die nog in uitvoering is, moet deze opdracht minimaal één jaar voor het uiterste moment voor het indienen van de aanmeldingen zijn aangevangen. Als moment van aanvang van de referentieopdracht geldt de datum van ondertekening van de overeenkomst.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragrafen 4.1 en 4.2 sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoogfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden aan de hand van de selectiecriteria die zijn opgenomen in paragraaf 5.1 terugbrengen naar drie.

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op maximaal één referentieopdracht. Elke referentieopdracht moet worden beschreven en ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 4), waarbij de inhoudelijke beschrijving van referentieopdracht maximaal 2 A4 mag bedragen (exclusief de eerste modelpagina). Voor de beschrijving van de referentieopdracht dient lettertype Calibri, grootte 11 en regelafstand 1,15 te worden gehanteerd. Het is niet vereist om per selectie criterium een beroep te doen op een andere referentieopdracht. Gegadigde mag zich ook voor twee selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. In dat geval dient gegadigde wel twee aparte referentieverklaringen in te dienen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5.1 Selectiecriteria

Nr.	Selectie criterium
1.	<p>De mate van ervaring van de gegadigde met een opdracht waarbinnen sprake was van een vergelijkbare focus op samenwerking en een ontwikkeling in het partnerschap, zoals beschreven in paragraaf 2.5.3. van deze selectieleidraad.</p> <p>De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Als het een opdracht betreft die nog in uitvoering is, moet deze opdracht minimaal twee jaar voor het uiterste moment voor het indienen van de aanmeldingen zijn aangevangen. Als moment van aanvang van de referentieopdracht geldt de datum van ondertekening van de overeenkomst.</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none">• De mate waarin sprake was van een vergelijkbare focus op samenwerking;

	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de wijze van sturing door en afstemming met opdrachtgever zich op vergelijkbare wijze heeft ontwikkeld van operationeel naar meer resultaatgericht; • Of periodieke gezamenlijke evaluatie en bijstelling van werkwijzen onderdeel vormden van de samenwerking; • De mate waarin het areaal en de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met het areaal en de werkzaamheden zoals beschreven in paragrafen 2.2 & 2.3. <p>Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.</p>
2.	<p>De mate waarin de ervaring van gegadigde met maintenance engineering en assetmanagement van gegadigde vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.</p> <p>De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Als het een opdracht betreft die nog in uitvoering is, moet deze opdracht minimaal twee jaar voor het uiterste moment voor het indienen van de aanmeldingen zijn aangevangen. Als moment van aanvang van de referentieopdracht geldt de datum van ondertekening van de overeenkomst.</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate van vergelijkbaarheid van het object waarop de maintenance engineering en het assetmanagement betrekking had met het areaal van de onderhavige opdracht; • In welke mate sprake is geweest van het opstellen van onderhoudsstrategieën en het optimaliseren hiervan; • In welke mate sprake is geweest van het proactief door opdrachtnemer indienen van haalbare verbetervoorstellen; • In welke mate sprake is geweest van het opstellen van (risk-based) onderhoudsplannen, zoals RCM, FMECA, RCA of LEAN-methodieken; • In welke mate sprake is geweest van het identificeren van faalmodi en bepalen van passende onderhoudsmaatregelen; • In welke mate sprake is geweest van het analyseren van prestaties van installaties en assets; • In welke mate sprake is geweest van het uitvoeren van data gedreven analyses ten behoeve van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en kostenoptimalisatie; • In welke mate sprake is geweest van ervaring met onderhoudsmanagementsystemen (CMMS / EAM) zoals bijv. Ultimo, SAP PM, Maximo of vergelijkbare systemen; • In welke mate sprake is geweest van het beheren van assetstructuren, onderhoudsplannen en storingsregistraties; • In welke mate sprake is geweest van het combineren van werkzaamheden van ten minste drie verschillende disciplines (zoals bouwkundig, civieltechnisch,

	<p>installatietechnisch) in het kader van het adviseren en optimaliseren van assetmanagement informatie.</p> <p>Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.</p>
--	---

Per selectiecriterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

5 punten	Uitstekend vergelijkbaar
4 punten	Goed vergelijkbaar
3 punten	Ruim voldoende vergelijkbaar
2 punten	Voldoende vergelijkbaar
1 punt	Matig vergelijkbaar
0 punten	Niet vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten.

5.2 Beoordeling selectie

De beoordeling van de referentieopdrachten aan de hand van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit:

- Procesbegeleider
- Projectmanager IOC
- Contractmanager IOC
- Technisch contractschrijver IOC

Indien nodig kan de aanbesteder één of meer van deze beoordelaars vervangen door personen met een vergelijkbare functie.

Het is gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie op een andere wijze dan voorzien in de onderhavige leidraad. Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting (zie ook paragraaf 3.3).

5.3 Selecteren gegadigden

De drie gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor de dialoofase. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de rangorde bepaald op loting. De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van Tendered "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;

3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialoog zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.16 van toepassing.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich voor de dialoogfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Aanmelding

6.1 Indienen aanmeldingen

Met het indienen van een verzoek tot aanmelding verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip.

Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn aanmelding de navolgende documenten te verstrekken:

1. Aanmeldingsformulier conform bijlage 2
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 3 (indien sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie) en/of een beroep op een derde dienen méérdere UEA's te worden ingediend, zie hierna paragraaf 6.2 en 6.3);
3. Verklaringen referentieopdrachten conform bijlage 4.

en, indien van toepassing

4. verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 5;
5. volmacht combinant aan de penvoerder.

De in bijlage 2 t/m 5 opgenomen formulieren moeten (voor zover van toepassing) volledig worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in de aanmelding. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij de aanmelding een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Alle combinanten dienen afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de aanmelding.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 5), welke verklaring bij de aanmelding dient te worden gevoegd.

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze derde(n) in deel II afdeling C van zijn UEA. Derden op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep doet, dienen een UEA-formulier in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II, de door aanbesteder aangekruiste onderdelen in afdelingen A, B en C van deel III en deel VI. UEA-formulieren van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig ondertekend te worden en bij de aanmelding te worden ingediend.

Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe de bewijsstukken zoals bedoeld in paragraaf 6.6 van deze derde(n).

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de opdracht. Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan op te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Eén aanmelding per rechtspersoon

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde zoals bedoeld in paragraaf 6.3, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder

kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen (zie ook paragraaf 6.2).

Derden op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep doet (zie ook paragraaf 6.3) dienen een UEA-formulier in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II, de door aanbestedder aangekruiste onderdelen in afdelingen A, B en C van deel III en deel VI. UEA-formulieren van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig ondertekend te worden en bij de aanmelding te worden ingediend.

6.6 Termijn aanleveren bewijsmiddelen

De aanbesteder zal (de afzonderlijke rechtspersonen behorende tot) de drie gegadigden die hij voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de dialoogfase – alsmede de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze gegadigden een beroep is gedaan – verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden worden dan ook geadviseerd om de genoemde bewijsmiddelen in bezit te hebben op het moment van aanmelding.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 gelden als bewijsmiddelen:

- a) een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar; en

- c) een verklaring van de Belastingdienst, meer specifiek bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van het aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

6.7 Referentieopdrachten

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 5 referentieopdrachten volgens het modelformulier referentieverklaringen (bijlage 4) in. Het is toegestaan eenzelfde referentieopdracht in te dienen voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria de referentieopdracht betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.



**Gemeente
Amsterdam**



Bijlage(n)

- Bijlage 1 – Areaalbeschrijving
- Bijlage 2 - Aanmeldformulier
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 - Model referentieverklaring
- Bijlage 5 - Model Verklaring derden